

# 階層別研修コース内容

## 1. 係長級マネジメント研修

### 1. 研修の狙い

係長職としての役割や責務に対する認識を深めるとともに、担当業務の責任者として職場における問題の発見・解決能力の向上をはかる。

### 2. 対象者

監督者職員（係長級の監督者）

### 3. 所要時間

1日～2日間コース

### 4. 研修内容

- ・自治体を取り巻く環境変化と係長の役割
- ・職場内コミュニケーションの心構えと行動
- ・係長に必要なマネジメントの基本
- ・部下指導育成とキャリア形成支援
- ・マネジメントPDSによる自己診断
- ・行動計画の作成と実践策
- ・目標設定の仕方

## 2. 課長級マネジメント研修

### 1. 研修の狙い

行政運営の中核職員として課長級職員の役割や責務に対する認識を深めるとともに、課長級に求められるマネジメント能力の向上をはかる。

### 2. 対象者

管理職職員（課長級の管理者）

### 3. 所要時間

1日～2日間コース

### 4. 研修内容

- ・自治体を取り巻く環境変化と課長の役割
- ・課長に必要なマネジメントの基本（人材育成力・課題解決力・付加価値創造能力）
- ・マネジメントチェックリストによる自己診断
- ・マネジメントの心構えと行動
- ・職場における問題認識と対応策の策定
- ・行動計画の作成と実践策
- ・管理者に求められるリーダーシップ

## 3. 部長級マネジメント研修

### 1. 研修の狙い

幹部職員に必要とされる行政環境の変化に的確に対応しうる識見と洞察力を養う。組織全体の中長期的ビジョンを示し、事務事業を効率的に執行できる組織づくりのスキルを修得する。

### 2. 対象者

管理職職員（部長級の管理者）

### 3. 所要時間

7時間（1日コース）

### 4. 研修内容

- ・ 自治体を取り巻く環境変化と部長の役割
- ・ 組織変革のためのリーダーシップ
- ・ 変革の原理原則と成功要因
- ・ 中期組織ビジョンの作成
- ・ 戦略思考の重要性
- ・ SWOT分析による戦略策定の手順
- ・ 組織ビジョンの作成方法
- ・ 目標管理方式による行動計画の立案
- ・ 成果を上げるための行動計画の実践